Документы необходимые

для перепланировки и (или) переустройства помещения

1) Бланк заявления (выдаётся в 205 кабинете городской Администрации, тел. 5-19-37) – оригинал;

2) Проект перепланировки и (или) переустройства помещения (согласованный в установленном порядке, в том числе управляющей компанией) – оригинал;

3) Паспорт собственников (после 18 лет) – оригинал);

 Свидетельство о рождении собственников (до 18 лет) – оригинал + копия;

4) Технический паспорт на помещение (зарегистрированный на собственника(ов) – оригинал + копия;

5) а) Документы, устанавливающие право собственности на помещение - оригинал + копия;

 б) Документы, устанавливающие право найма жилого помещения – оригинал + доверенность от Управления ЖКХ Администрации города Воткинска (улица Ленина, 7, ком. 222; 219);

6) Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (совершеннолетних) (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма

 Пример: Я …Ф. И. О. … , паспорт серия …, № …, выдан кем …, когда … проживающий по адресу: город Воткинск, улица …, дом …, квартира …, согласен на проведение перепланировки и (или) переустройства жилого помещения по адресу: город Воткинск, улица …, дом …, квартира …

7) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, если такое жилое помещение или дом в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

8) Если ипотека: согласие банка кредитора, договор купли-продажи с применением кредитных средств.

9) Согласие на обработку персональных данных – оригинал.